



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)


Scheda di sintesi 2023/ver. 5



Titolo progetto	VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale_2° edizione
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	NOI TRENTO APS
Nome della persona da contattare	Segnana Lucia
Telefono della persona da contattare	377 3501525
Email della persona da contattare	trento@noiassociazione.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 15.00
Indirizzo	Piazza Fiera, 2 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 3
Sede/sedi di attuazione	POLO CULTURALE VIGILIANUM – VIA ENDRICI - 38122 TRENTO	
Cosa si fa 	<p>Potrai avvicinarti al ricco patrimonio culturale della diocesi di Trento, presso l'archivio o la biblioteca diocesana: potrai esprimere la tua preferenza per il tuo anno in scup. In entrambi i casi collaborerai alla digitalizzazione e gestione immagini per il portale “Patrimonio digitale”. Inoltre:</p> <p><i>Presso la Biblioteca Diocesana Vigilianum potrai:</i></p> <p>digitalizzare materiale librario antico o particolare (come monete e cartoline), implementare la banca dati con le recensioni di articoli di periodici, affiancare i bibliotecari nella gestione della sala lettura e dei depositi, collaborare nell'attività didattica e nelle attività culturali, allestire piccole esposizioni bibliografiche, gestire la rubrica “Carpe librum”.</p>	

	<p><i>Presso l'Archivio Diocesano Trentino potrai sperimentare:</i> la riproduzione digitale della documentazione originale (erbari storici, testi antichi, fotografie), la meta-datazione delle immagini, la sistemazione e schedatura di fondi specifici, la compilazione di banche date sui registri parrocchiali o su fondi di carteggio, l'assistenza alla ricerca di sala studio, la collaborazione nella progettazione di esposizioni/corsi/conferenze, la collaborazione nel settore didattico, la collaborazione nella gestione dei social media.</p>	
<p>Cosa si impara</p> 	<p>Potrai acquisire competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, disponibilità alla soluzione non violenta dei conflitti, sensibilità verso la difesa dei diritti umani e la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri.</p> <p>Acquisirai competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso la <i>Biblioteca Diocesana Vigilantium</i>: organizzazione di contenuti informativi in ambito digitale, riproduzione digitale di materiale librario antico, gestione e riordino di sala di lettura e depositi, contatto con un patrimonio culturale di inestimabile valore, collaborazione nella gestione di attività didattiche e culturali. - presso l'<i>Archivio Diocesano Tridentino</i>: conoscerai le metodologie e le tecniche di catalogazione e di gestione degli archivi; imparerai metodo ricerca d'archivio; utilizzerai le tecnologie informatiche applicate all'archivistica; digitalizzerai con scanner planetario e gestione delle immagini prodotte; organizzerai seminari di divulgazione e collaborerai alla progettazione di mostre documentarie, attività didattiche e di progetti di alternanza scuola-lavoro. 	
<p>Competenza da certificare al termine del progetto</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Piemonte</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>Bibliotecario</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Gestire strumenti e risorse digitali</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<p>Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale, Tecniche di conservazione (repositories), Tecniche di ricerca su banche dati, La normativa di settore e sul diritto d'autore, App ed editoria native digitali.</p>
<p>Elenco delle abilità</p>	<p>Progettare interventi di digitalizzazione, Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale, Ricercare contenuti digitali sul web, Pubblicare contenuti digitali, Osservare la legislazione sui diritti d'autore, Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale.</p>	
<p>Vitto</p>	<p>È previsto il buono pasto da 5,29 € con possibile convenzione nella vicina mensa gestita da Risto3.</p>	
<p>Piano orario</p>	<p>Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è suddiviso su 5 giorni: dal lunedì al giovedì, orario 09.00-12.30 e 13.30-16.30, venerdì orario 09.00-13.00. Possibile l'impegno nella fascia dalle 20:00 alle 23:00 per eventi culturali e la cattedra del confronto (massimo 8 sere in un anno). Sono previsti alcuni giorni di chiusura nel periodo natalizio e due settimane ad agosto.</p>	
<p>Formazione specifica</p>	<p>Viene effettuata in proprio dall'Ente, con formatori qualificati, in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche e da Arcidiocesi, tramite i propri dipendenti, esperti in ambito archivistico e bibliotecario. Di norma, essa si effettuerà presso le Sedi Operative, ma potrà tenersi anche presso Enti diversi che offrono approfondimenti sui temi in oggetto. Ad alcune formazioni partecipano tutti/e i/le giovani in Servizio Civile presso gli oratori della Diocesi e presso gli altri Enti afferenti, affinché ogni giovane si avvantaggi del confronto con gli altri giovani che vivono esperienze analoghe. Il percorso avrà una durata complessiva di 80 ore.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentazione del progetto e della struttura organizzativa e gestionale - 3 ore -Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani in progetti di SCUP - obbligatoria entro i primi 30 gg – sicurezza e vie di fuga- 3 ore 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Le proposte didattiche - 6 ore -La collocazione dei volumi nella sala lettura e nei depositi - 4 ore - La fotografia dei beni librari e archivistici e la metadattazione delle immagini - 5 ore -La digitalizzazione dei beni librari e archivistici e i progetti per il portale digitale di Archivio e Biblioteca - 3 ore -La banca dati delle riviste nel portale: conoscenza e inserimento dati - 4 ore -I libri antichi e moderni, piccoli restauri - 4 ore -La ricerca d'archivio/ricerca genealogica e il servizio al pubblico - 3 ore -La storia del libro antico: dal manoscritto ai primi libri a stampa – 2 ore -Formazione sul libro antico e visita ai fondi antichi della Biblioteca Comunale di Trento – 2 ore -Conservazione e promozione del patrimonio librario, documentario e audio attraverso il digitale – 3 ore -Conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e visita ai fondi documentari dell'Archivio provinciale – 2 ore -Come progettare una rubrica video – 4 ore -Formazione personale e competenze educative – 12 ore -Salute sul lavoro – con rilascio di attestato provinciale Elementi di primo soccorso – BLS-BLSA LAICI - 8 ore -Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio - 8 ore -Ricerca attiva di lavoro e orientamento personalizzato - 4 ore <p>Strumenti e metodi per la ricerca del lavoro: il curriculum vitae e la lettera di presentazione; linkedin e i social network; siti di annunci e portali per l'incontro di domanda e offerta; fissare un obiettivo professionale; il colloquio di lavoro.</p>
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	L'associazione garantisce pari opportunità di genere e di provenienza. Cerchiamo un/a giovane curioso/a con una buona cultura generale, predisposizione verso l'ambito informatico e digitale, con voglia di mettersi in gioco e al lavoro di equipe. Costituiscono punteggio preferenziale: formazione in ambito del progetto, titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria e in ambito pastorale.
Dove inviare la candidatura	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO - noitrento@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Il/la giovane in SCUP è tenuto ad attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto professionale di riferimento; rispettare gli obblighi di riservatezza circa la documentazione e altre notizie di cui venga a conoscenza; essere disponibile alla formazione e a definire i giorni di permesso anche in base alle chiusure dell'ufficio.
Altre note	È richiesta la presentazione del curriculum vitae.